

Zorgkrediet

1. Inleiding

Het zorgkrediet kan worden genomen voor volgende motieven:

- zorg voor een kind tot en met 12 jaar
- medische bijstand
- palliatieve zorg
- zorg voor een kind met een handicap
- opleiding

De loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof, voor medische bijstand en voor palliatieve zorgen, blijven bestaan naast het zorgkrediet.

2. Recht op zorgkrediet

Het zorgkrediet is een recht. De werkgever kan het niet weigeren.

3. Motieven

3.1. Zorg voor een kind tot en met 12 jaar

Een personeelslid kan een zorgkrediet nemen om te zorgen voor een kind tot en met de leeftijd van twaalf jaar. Onder kind wordt het volgende begrepen:

- het kind dat afstamt van het personeelslid, of van de partner met wie het personeelslid gehuwd is of wettelijke samenwonend (niet feitelijk samenwonend)
- het geadopteerd kind
- het pleegkind.

In geval van adoptie kan de onderbreking van de arbeidsprestaties aanvangen vanaf de inschrijving in het bevolkings- of het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn woonplaats heeft. Opgelet: het zorgkrediet moet eindigen op de vooravond van de dertiende verjaardag van het kind.

3.2. Medische bijstand

Een personeelslid kan een zorgkrediet nemen om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad.

- Gezinslid: elke persoon die samenwoont met het personeelslid.
- Familielid: de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van het personeelslid en de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de persoon met wie het personeelslid gehuwd is of wettelijk samenwonend.
- Zware ziekte: elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig wordt beschouwd en waarbij de arts oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is.
- Bloed- en aanverwanten tot de tweede graad: ouders en schoonouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, schoonbroers en schoonzussen.

3.3. Palliatieve zorg

Palliatieve verzorging is elke vorm van medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand aan en verzorging van een persoon die lijdt aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevindt. Dat hoeft niet noodzakelijk een gezins- of familielid te zijn.

3.4. Zorg voor een kind met een handicap

Een kind met een handicap is een van de volgende kinderen:

- een kind dat voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid
- een kind dat een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler I van de medisch-sociale schaal als vermeld in de regelgeving betreffende de kinderbijslag
- een kind dat erkend is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of waarvoor door Integrale Jeugdhulp een indicatiestellingsverslag heeft afgeleverd met een of meerdere geldige typemodules in het kader van handicap.

Onder kind wordt het volgende begrepen:

- het kind dat afstamt van het personeelslid, of van de partner met wie het personeelslid gehuwd is of wettelijk samenwonend is

- het geadopteerd kind
- het pleegkind.

Er staat geen leeftijdsgrens op het gehandicapt kind.

3.5. Opleiding

Een personeelslid kan een zorgkrediet nemen om een opleiding te volgen. Die opleiding moet voldoen aan één van de volgende vereisten:

- elke vorm van onderwijs en opleiding die georganiseerd, gefinancierd, gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid, waarvan het programma minimaal 120 contacturen of negen studiepunten op jaarbasis omvat
- elke opleiding die georganiseerd wordt door een opleidingsverstrekker die erkend is krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 18 juli 2003 betreffende de opleidingscheques voor werknemers of het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschap bevorderende diensten, waarvan het programma minimaal 120 contacturen of negen studiepunten op jaarbasis omvat.

4. Volume van het zorgkrediet

Het personeelslid kan voltijds zorgkrediet opnemen, halftijds of voor 1/5.

4.1. Volledig zorgkrediet

De volledige onderbreking van de arbeidsprestaties omvat alle arbeidsprestaties die onder het toepassingsgebied van het zorgkrediet vallen.

4.2. Halftijds zorgkrediet

Bij vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking blijft het personeelslid een of meer betrekkingen uitoefenen die samen de helft van het aantal prestaties of prestatie-eenheden omvatten die vereist zijn voor een betrekking met volledige prestaties. De nog te verrichten prestaties worden altijd afgerond naar de hogere eenheid, naargelang van het geval, tot een volledige lestijd of tot een volledig uur.

4.3. Zorgkrediet met een vijfde

Bij vermindering van de arbeidsprestaties met een vijfde moet het personeelslid

- een of meerdere betrekkingen uitoefenen die samen een betrekking met volledige prestaties vormen;
- een of meer betrekkingen blijven uitoefenen die samen vier vijfde van het aantal prestaties of prestatie-eenheden omvatten die vereist zijn voor een betrekking met volledige prestaties. De nog te verrichten prestaties worden altijd afgerond naar de hogere eenheid, naargelang van het geval, tot een volledige lestijd of tot een volledig uur.

4.4. Gemeenschappelijke bepalingen met betrekking tot de prestaties bij zorgkrediet

4.4.1. TBSOB

Het aantal prestatie-eenheden waarvoor het personeelslid ter beschikking is gesteld wegens ontstentenis van betrekking en waarvoor het niet gereaffecteerd of wedertewerkgesteld is, kan zowel in aanmerking worden genomen als prestatie-eenheden waarop het zorgkrediet genomen kan worden, als prestatie-eenheden die het personeelslid nog moet blijven uitoefenen.

4.4.2. Gelijkgestelde prestaties

Om het aantal prestatie-eenheden te bepalen dat het personeelslid moet blijven uitoefenen, worden de volgende prestaties ook als prestatie-eenheden beschouwd: zie

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14977#5-4-2>

5. Combinatie met andere dienstonderbrekingen

Het ziekteverlof, het bevallingsverlof, de afwezigheid wegens arbeidsongeval, wegens ongeval op weg naar en van het werk, wegens beroepsziekte, de terbeschikkingstelling wegens ziekte, de afwezigheid wegens een bedreiging door een beroepsziekte en het verlof wegens moederschapsbescherming maken geen einde aan het zorgkrediet.

Als het personeelslid een andere dienstonderbreking wil opnemen, moet het zijn zorgkrediet stopzetten.

6. Contingent van het zorgkrediet

Het totale zorgkrediet per personeelslid bedraagt:

- 18 maanden in geval van een volledige onderbreking van de arbeidsprestaties
- 36 maanden bij een onderbreking tot de helft van een normale voltijdse arbeidsregeling
- 90 maanden bij een onderbreking van de voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde.

Ongeacht de reden waarvoor het zorgkrediet wordt genomen, heeft elk personeelslid tijdens zijn loopbaan recht op bovenstaand totaal aantal maanden. Binnen de beperkingen van minimum- en maximumduur beslist het personeelslid zelf hoeveel krediet hij per keer opneemt en voor welk motief. De periodes moeten niet op elkaar aansluiten. Bij elke aanvraag kan het volume wijzigen. Bij wijziging van opnamevorm moet er rekening mee worden gehouden dat één maand volledige onderbreking van de arbeidsprestaties gelijk is aan twee maanden halftijdse onderbreking van de arbeidsprestaties en aan vijf maanden onderbreking van de arbeidsprestaties met een vijfde.

Periodes van zorgkrediet die bij andere overheden, openbare instellingen, overheidsinstellingen werden opgenomen vooraleer het personeelslid in het onderwijs begon te werken, tellen ook mee om het totale krediet te berekenen. Periodes van loopbaanonderbreking die in het verleden werden opgenomen, tellen niet mee voor de berekening van het contingent zorgkrediet. Om de maximumduur van de onderbreking te bepalen, worden de periodes van zorgkrediet vanaf 2 september 2016 in aanmerking genomen.

Als het zorgkrediet wordt stopgezet door het departement WSE of op verzoek van het personeelslid voor afloop van de toegekende duur, wordt bij de berekening van het aantal opgenomen maanden afgerond naar de hogere maandeenheden.

7. Begin en einde

Het personeelslid kan de onderbrekingsuitkering omwille van zorgkrediet voor een periode van minimaal drie en maximaal twaalf maanden aanvragen, waarbij de aanvraag bestaat uit een geheel aantal maanden.

Op de minimale aanvraagduur van drie maanden zijn twee uitzonderingen:

- Wanneer het zorgkrediet wordt aangevraagd om palliatieve verzorging te verlenen, is de minimumduur één maand en de maximumduur drie maanden. Ook hier moet de aanvraag uit een geheel aantal maanden bestaan.
- Als het resterend saldo van het zorgkrediet minder bedraagt dan drie maanden, wordt de minimumduur verminderd tot één maand.

8. Stopzetting

Op verzoek van het personeelslid kan het zorgkrediet worden stopgezet voor afloop van de toegekende duur. Stopzetting is ook mogelijk in geval van overlijden van de persoon voor wie het zorgkrediet werd opgenomen. In dat geval kan het personeelslid het zorgkrediet, met behoud van de onderbrekingsuitkering, verder opnemen voor de duur van de lopende onderbrekingsperiode tot maximaal zes maanden na de dag van het overlijden. Het personeelslid beslist zelf of het zijn zorgkrediet wil stopzetten vooraleer de termijn van zes maanden is verstreken.

9. Administratieve stand

Tijdens het zorgkrediet is het personeelslid met verlof. Dat verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Voor het aantal prestatie-eenheden dat wordt geschorst of verminderd, krijgt het noch een salaris of salaristoelage, noch een wachtgeld of wachtgeldtoelage.

10. Onderbrekingsuitkeringen

Het personeelslid krijgt een onderbrekingsuitkering conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van ? tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet (momenteel nog niet gepubliceerd). De bedragen van de onderbrekingsuitkeringen kunnen nooit hoger zijn dan de bedragen die worden uitbetaald bij een voltijdse tewerkstelling. U vindt alle info over de onderbrekingsuitkeringen op de [website over het zorgkrediet](#).

11. Cumulatie

12.1. Activiteit als loontrekkende

De onderbrekingsuitkeringen kunnen niet gecumuleerd worden met een bijkomende activiteit als loontrekkende, behalve als die al, samen met de activiteit waarvoor het zorgkrediet wordt opgenomen, uitgeoefend werd gedurende ten minste drie maanden vóór het begin van de onderbreking van de arbeidsprestaties.

Alle activiteiten waarvoor zorgkrediet kan worden genomen, worden samen gerekend voor de toekenning van de onderbrekingsuitkering. Er is in dat geval geen sprake van een bijkomende activiteit als loontrekkende. Dat is wel het geval als men naast zijn activiteit in het onderwijs een activiteit als loontrekkende in de privé-sector of bij de federale overheid uitoefent.

11.2. Zelfstandige activiteit

De onderbrekingsuitkeringen kunnen niet gecumuleerd worden met de uitoefening van een bijkomende zelfstandige activiteit bij opname van een halftijds zorgkrediet of een zorgkrediet met een vijfde. Bij de opname van een voltijds zorgkrediet is cumulatie met een bijkomende activiteit mogelijk als de zelfstandige activiteit al, samen met de activiteit waarvoor het zorgkrediet wordt opgenomen, uitgeoefend werd gedurende ten minste drie maanden vóór het begin van de volledige onderbreking van de arbeidsprestaties. De cumulatie wordt dan toegelaten gedurende een periode van maximaal twaalf maanden.

11.3. Werkloosheidsuitkeringen

De onderbrekingsuitkeringen kunnen niet gecumuleerd worden met een werkloosheidsuitkering, behalve wanneer er bij gedeeltelijke onderbreking van de arbeidsprestaties sprake is van tijdelijke werkloosheid.

11.4. Onderbrekingsuitkeringen voor loopbaanonderbreking

De onderbrekingsuitkeringen kunnen niet gecumuleerd worden met onderbrekingsuitkeringen toegekend door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, voor een loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof, voor medische bijstand of voor palliatieve zorgen.

11.5. Pensioen

De onderbrekingsuitkeringen kunnen niet gecumuleerd worden met een pensioen, met uitzondering van:

- een overgangsuitkering;
- een overlevingspensioen gedurende een periode van maximaal twaalf al dan niet opeenvolgende kalendermaanden. De periode van twaalf maanden wordt verminderd met het aantal maanden waarin een van de volgende vergoedingen of inkomens wordt ontvangen:
 - een vergoeding betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers
 - een vergoeding betreffende het rust- en overlevingspensioen der zelfstandigen
 - een vervangingsinkomen gecumuleerd met het genot van een overlevingspensioen.

11.6. Gemeenschappelijke bepalingen m.b.t. cumulatie

Het personeelslid dat een bijkomende activiteit als loontrekkende of als zelfstandige uitoefent of dat een werkloosheidsuitkering ontvangt of dat een uitkering voor loopbaanonderbreking ontvangt of dat een pensioen geniet, doet daarvan aangifte op het ogenblik van zijn aanvraag van een onderbrekingsuitkering.

Het personeelslid dat toch een bezoldigde of zelfstandige activiteit aanvangt of een bestaande bijkomende bezoldigde activiteit uitbreidt, brengt het departement WSE daarvan vooraf op de hoogte. Als het personeelslid dat niet doet, worden de al betaalde onderbrekingsuitkeringen teruggevorderd vanaf de dag van de uitoefening of de uitbreiding van die activiteit.

12. Procedure

12.1. Mededeling aan de werkgever

Het personeelslid dat zorgkrediet wil opnemen, deelt dat mee aan het schoolbestuur.

Bij die mededeling moeten de gewenste begin- en einddatum van het zorgkrediet worden vermeld.

Naargelang het motief gelden de volgende ingangsdata vanaf de mededeling:

- Het zorgkrediet voor medische bijstand of palliatieve zorgen begint ten vroegste de eerste dag van de week die volgt op de week waarin de mededeling is gedaan. Als de werkgever instemt met een vroeger tijdstip, kan het zorgkrediet eerder ingaan.
- De mededeling voor het opnemen van zorgkrediet om te zorgen voor een kind, voor een kind met een handicap of voor opleiding moet gebeuren minstens een maand voor de ingangsdatum van het zorgkrediet. Als de werkgever instemt met een kortere termijn, dan kan het zorgkrediet eerder ingaan.

12.2. Aanvraag bij het departement WSE

Personeelsleden die hun arbeidsprestaties onderbreken, dienen bij het departement WSE een aanvraag in om een onderbrekingsuitkering voor zorgkrediet te verkrijgen.

U vindt alle info over de aanvraag van de onderbrekingsuitkering voor zorgkrediet op de [website](#) daarover.

12.3. Aanvraagtermijn voor de onderbrekingsuitkering

De aanvraag van een onderbrekingsuitkering voor zorgkrediet kan op zijn vroegst ingediend worden zes maanden voor de gewenste aanvangsdatum van de onderbrekingsuitkering.

Het recht op een onderbrekingsuitkering gaat in op de dag die aangegeven is in het aanvraagformulier als alle nodige documenten behoorlijk en volledig ingevuld verstuurd zijn aan het departement WSE binnen een termijn van twee maanden na de aangevraagde ingangsdatum van het zorgkrediet. Als de documenten behoorlijk en volledig ingevuld verzonden worden na die termijn, gaat het recht op een onderbrekingsuitkering pas in op de dag van de verzending ervan.

12.4. Goedkeuring of weigering door het departement WSE

Het departement WSE neemt alle beslissingen over de toekenning of de weigering van het recht op een onderbrekingsuitkering na het nodige onderzoek. Het departement WSE brengt het personeelslid en zijn werkgever schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing.

12.4.1. Goedkeuring

Na goedkeuring van de aanvraag betaalt het departement WSE de onderbrekingsuitkeringen maandelijks uit. Het departement WSE hoort het personeelslid voor het beslist om het recht op onderbrekingsuitkeringen stop te zetten of om de onderbrekingsuitkeringen terug te vorderen, als het personeelslid daarom verzoekt en als de stopzetting of terugvordering niet het gevolg is van:

- een werkhervatting, een pensionering of een beëindiging van de arbeidsovereenkomst, van een cumulatie die niet wordt toegestaan of van het feit dat het personeelslid de uitoefening van een zelfstandige activiteit voortzet, terwijl hij de uitoefening ervan al gedurende een jaar heeft gecumuleerd met het recht op onderbrekingsuitkeringen
- de toekenning van een foutief uitkeringsbedrag.

Het departement WSE brengt het personeelslid schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen beslissing en van het recht om gehoord te worden.

12.4.2. Weigering

Zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14977#13-4-2>

12.5. Mededeling aan de onderwijsadministratie

Een zorgkrediet wordt als volgt meegedeeld aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten en/of het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen:

Volledig zorgkrediet: RL-2

Gedeeltelijk zorgkrediet: RL-1

Een afschrift van het formulier met de goedkeuring (of weigering) van het departement WSE zendt u elektronisch naar het volgende e-mailadres: documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be. Daarnaast is het ook mogelijk het document te bezorgen via de post.

De verantwoordingsstukken bij de aanvraagformulieren bij het zorgkrediet blijven ter beschikking in de school en moeten dus niet naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten en/of het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen worden gezonden.

Meer info: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14977>