

Terbeschikkingstelling, wedertewerkstelling en reffectatie

1. Voorwaarden waaraan een personeelslid moet voldoen om ter beschikking gesteld te kunnen worden wegens ontstentenis van betrekking

- vaste benoeming
- hoofdambt
- Het personeelslid moet op de vooravond van de te nemen maatregel een salaris of een salaristoelage ten laste van de Vlaamse Gemeenschap genieten.

2. Oorzaken van de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking

Zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13406#3-4>

3. Waar wordt een personeelslid ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking?

De algemene regel is dat het personeelslid wordt ter beschikking gesteld in de instelling waar de vermindering van de prestaties zich voordoet.

4. Wie wordt ter beschikking gesteld?

De inrichtende macht beschikt over **omkadering** om aan haar vastbenoemde personeelsleden een opdracht toe te kennen als titularis. Enerzijds heeft de inrichtende macht personeelsleden in vast verband in dienst en anderzijds zijn er geen of onvoldoende opdrachten om alle personeelsleden hun vaste benoeming te laten uitoefenen in betrekkingen ingericht in organieke **omkaderingsmiddelen**. Voor het verschil tussen de **omkadering nodig om alle vaste benoemingen in te vullen** en de beschikbare opdrachten spreekt de inrichtende macht een terbeschikkingstelling uit wegens ontstentenis van betrekking.

Onder alle vastbenoemde personeelsleden die hetzelfde ambt als hoofdambt uitoefenen wordt het personeelslid met de kleinste dienstanciënniteit ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking. Als de dienstanciënniteit van bepaalde personeelsleden dezelfde is, dan geldt de ambtsanciënniteit. De terbeschikkingstelling kan enkel worden uitgesproken voor prestaties die een volledige opdracht niet overschrijden.

Berekening dienstanciënniteit:

- Gemeenschapsonderwijs: zie

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=12528#141108>

- Gesubsidieerd onderwijs: zie

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=12657#143197>

5. Ingangsdatum van de terbeschikkingstelling

De terbeschikkingstellingen gaan in op 1 september. Uitzonderingen:

zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13406#3-9>

6. Melding van de terbeschikkingstelling en aanvraag wachtgeld(toelage)

Het schoolbestuur moet jaarlijks de terbeschikkingstellingen wegens volledige of gedeeltelijke ontstentenis van betrekking van al haar personeelsleden melden. Bij deze mededeling wordt de aanvraag gevoegd van het terbeschikkinggestelde personeelslid om een wachtgeld (toelage) of een eventuele afstand van wachtgeld(toelage) te bekomen, evenals een verklaring dat hij/zij onder de voorwaarden van de ter zake geldende reglementering wil gereffecteerd of wedertewerkgesteld worden.

Dit gebeurt door het insturen van een RL1 met invulling van de daartoe bestemde velden. Instellingen die gesloten zijn of die niet elektronisch communiceren, gebruiken het formulier 'Aanvraag tot reffectatie of wedertewerkstelling van een personeelslid'. De instelling moet de RL1 of het formulier zo vlug mogelijk indienen bij het begin van het schooljaar.

7. Pedagogische taken

De personeelsleden die ter beschikking gesteld zijn wegens ontstentenis van betrekking en die geen of een onvolledige reffectatie of wedertewerkstelling kregen, moeten beschikbaar blijven voor het uitoefenen van pedagogische taken. Zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13406#5-1>

8. Betrekking niet vatbaar voor reffectatie of wedertewerkstelling

Een betrekking is vanaf 1 september van het betrokken schooljaar niet meer vatbaar voor reffectatie of wedertewerkstelling, als het personeelslid dat deze betrekking bekleedt voldoet aan de volgende voorwaarde: Ten minste 720 dagen dienstanciënniteit in hoofdambt verworven hebben gespreid over ten minste drie schooljaren:

- op 31 augustus van het voorgaande schooljaar voor de leden van het administratief personeel, de administratief medewerker in het basisonderwijs en voor het personeel van de semi-internaten en van de opvangcentra
- op 30 juni van het voorgaande schooljaar voor de andere personeelsleden

9. Wedertewerkstelling en reffectatie

Reffectatie = een ter beschikking gesteld personeelslid krijgt een betrekking toegewezen in hetzelfde ambt
Wedertewerkstelling = een ter beschikking gesteld personeelslid krijgt een betrekking toegewezen in een ander ambt. Reffectatie heeft steeds voorrang op wedertewerkstelling.

Een schoolbestuur heeft een aantal verplichtingen inzake reffectatie en wedertewerkstelling binnen een welbepaalde (geografische) omschrijving. Zij moet in eerste instantie eigen personeelsleden die ter beschikking gesteld zijn in dienst nemen via reffectatie of wedertewerkstelling en vervolgens personeelsleden die door een reffectatiecommissie worden toegewezen (reffectatiecommissie van de scholengemeenschap, scholengroep of de Vlaamse reffectatiecommissie)

In bepaalde gevallen kan een reffectatie of wedertewerkstelling niet aanvaard worden door het personeelslid: zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13406#4-7>

10. Wedertewerkstelling gewoon en buitengewoon basisonderwijs

Een personeelslid dat vast benoemd is in het gewoon onderwijs en ter beschikking gesteld is wegens ontstentenis van betrekking, is niet verplicht om een wedertewerkstelling naar het buitengewoon onderwijs te aanvaarden, zelfs als hij/zij hiervoor over het vereiste bekwaamheidsbewijs beschikt, als hij/zij hiervoor niet gekozen heeft (enkele uitzonderingen). Een personeelslid dat vast benoemd is in het buitengewoon onderwijs en ter beschikking gesteld is wegens ontstentenis van betrekking moet een wedertewerkstelling naar het gewoon onderwijs aanvaarden.

Uitgebreide info: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13406>