

De prestatierегeling voor het ambt van opsteller in een instelling voor DKO

1. Inleiding

De prestatierегeling van opstellers tewerkgesteld in het DKO wordt gealigneerd op de prestatierегeling van de administratief medewerker in het leerplichtonderwijs

2. Toepassingsgebied

Deze omzendbrief is van toepassing op de personeelsleden die vastbenoemd of tijdelijk aangesteld zijn in het wervingsambt van opsteller of het selectieambt van eerste opsteller in de personeelscategorie van het administratief personeel in de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs, gefinancierd of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, waarop een van de volgende decreten van toepassing is:

- o het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991;
- o het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991.

De prestatierегeling geldt ook voor de personeelsleden die aangesteld zijn in een functie die gelijkgesteld wordt met het ambt van opsteller.

3. Afgesproken werkwijze voor het terugbrengen van 38 naar 36 uren per week

Enkel voor de effectief te leveren wekelijkse prestaties gebeurt een omrekening naar klokuren in 36-sten volgens een omrekeningstabel. Daardoor zal elke opsteller (behalve wie een heel kleine opdracht heeft), - ongeacht zijn administratieve toestand-, de arbeidsduurvermindering voelen, terwijl de omvang van zijn opdracht, zijn bezoldiging en de aanrekening van zijn opdracht op de omkadering ongewijzigd blijven, evenals de berekening van de omkadering.

Er is dus een belangrijk onderscheid, namelijk tussen de 'administratieve opdracht' van opstellers enerzijds en hun 'effectieve wekelijkse prestaties' anderzijds.

4. Prestatierегeling opsteller

4.1. Administratieve opdracht opsteller

De administratieve opdracht is de opdracht waarvoor een opsteller tijdelijk aangesteld wordt, het recht op TADD krijgt, vastbenoemd wordt, een verlofstelsel opneemt, vervangen wordt, eventueel ter beschikking gesteld wordt wegens ontstentenis van betrekking en gereffecteerd of wedertewerkgesteld enz.

4.1.1. Volledige administratieve opdracht opsteller

Een volledige opdracht in het ambt van opsteller omvat op weekbasis 38 prestatie-eenheden.

4.1.2. Onvolledige administratieve opdracht opsteller

Een onvolledige opdracht in het ambt van opsteller wordt altijd uitgedrukt als een geheel aantal prestatie-eenheden op weekbasis, dus een opdrachtbreuk met een geheel getal in de teller en 38 in de noemer.

4.2. Effectieve wekelijkse prestaties opsteller

Met de 'effectieve wekelijkse prestaties' wordt de feitelijke werktijd per week van de opsteller bedoeld.

4.2.1. Effectieve prestaties opsteller met volledige opdracht

Een volledige opdracht in het ambt van opsteller omvat op weekbasis 36 klokuren.

4.2.2. Effectieve prestaties opsteller met onvolledige opdracht

Een onvolledige opdracht in het ambt van opsteller omvat het evenredige deel van die 36 klokuren. Voor het bepalen van dat evenredige deel, gebruikt u de [omrekeningstabel](#), waarin voor elke mogelijke administratieve opdracht een overeenstemmend aantal klokuren en minuten staat. De afronding in de tabel is gebeurd tot op het kwartier.

4.3. Bezoldiging opsteller

Voor de bezoldiging wijzigt er niets. De deler voor een ambt met onvolledige prestaties blijft 38. De opdrachtbreuk waarvoor de opsteller bezoldigd wordt, stemt dus overeen met de administratieve opdracht van de opsteller.

5. Administratieve omkadering

Aan de berekening van de administratieve omkadering wijzigt er niets. In overeenstemming met de administratieve opdracht van de opsteller, wordt in de berekeningsformule met 38 omkaderingseenheden voor een volledige betrekking van opsteller gerekend. We spreken in dat verband voortaan van omkaderingseenheden en niet meer van uren om verwarring met de klokuren van de effectieve prestaties te vermijden.

6. Overgang naar het nieuwe prestatiestelsel

De invoering van de nieuwe prestatieregeling brengt enkel met zich mee dat u voor de opstellers die u in dienst hebt de omrekening zult moeten maken naar de effectieve prestaties die zij vanaf 1 september 2014 wekelijks moeten leveren.

Zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14698>