

DISCIMUS

1. Algemene informatie over DISCIMUS

a. Wie neemt er deel aan DISCIMUS? Momenteel richt DISCIMUS zich tot alle kleuter-, lagere en basisscholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs (met uitzondering van ziekenhuisscholen), alle scholen voor secundair onderwijs (met uitzondering van ziekenhuisscholen) en alle Centra voor Deeltijds Onderwijs. Daarna kan het project nog uitgebreid worden met ziekenhuisscholen, het deeltijds kunstonderwijs, de Syntra's, ...

b. Rol van de schoolsoftwareleverancier

Het is belangrijk dat AgODi op elk moment over een actuele lijst beschikt van scholen en centra met hun schoolsoftwareleverancier(s). Indien de relatie tussen de school of het centrum en de schoolsoftwareleverancier in DISCIMUS niet overeenstemt met de werkelijkheid, kan er geen informatie uitgewisseld worden.

Om de informatieveiligheid van de persoonsgegevens te kunnen garanderen, wordt bij elk bericht immers een digitale handtekening gevoegd. De digitale handtekening wordt aangemaakt met gebruik van een certificaat en bewijst van welke schoolsoftwareleverancier het bericht afkomstig is. Met deze digitale handtekening kan DISCIMUS controleren of het bericht afkomstig is van een geautoriseerde toepassing en of het bericht niet gewijzigd werd onderweg. Daarnaast wordt gecontroleerd of het bericht inhoudelijk effectief betrekking heeft op een school of centrum waar de schoolsoftwareleverancier voor gemachtigd is.

De scholen en centra moeten dus, indien ze veranderen van schoolsoftwareleverancier, onmiddellijk melden met welke schoolsoftwareleverancier ze voor DISCIMUS zullen werken.

Dit kan via mail naar scholen.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be.

2. Uitwisseling van inschrijvings- en identificatiegegevens

a. Welke inschrijvings- en identificatiegegevens wisselen de scholen en centra automatisch uit met AgODi?

De scholen en de centra registreren de inschrijvings- en identificatiegegevens van de leerlingen die worden ingeschreven in hun schooladministratiepakket.

Gegevens over niet-gerealiseerde inschrijvingen en leerlingen die zich hebben aangemeld maar nog niet zijn ingeschreven, worden niet uitgewisseld.

Het is essentieel dat scholen en centra oog hebben voor een correcte registratie van de identificatiegegevens en vooral van het rijksregister- of bisnummer. Zo zal een leerling die in verschillende scholen of centra ingeschreven is, maar die in één van die scholen of centra met een foutief rijksregister- of bisnummer werd geregistreerd, niet herkend worden als een leerling die in verschillende scholen of centra ingeschreven is. Van de leerlingen van wie de scholen en centra niet over een rijksregister- of bisnummer beschikken, krijgen de scholen en centra het ontbrekende nummer via het schooladministratiepakket.

Scholen en centra kennen het stamnummer toe op het moment dat ze de leerling inschrijven. Doordat een leerling al een stamnummer krijgt op het ogenblik van inschrijving, kan het gebeuren dat er hiaten in het stamboekregister ontstaan. Leerlingen die ingeschreven worden, maar die nooit naar de school of het centrum komen, zullen in tegenstelling tot vroeger wel een stamnummer krijgen.

Het stamnummer begint met het schooljaar waarin de leerling voor de eerste keer naar school gaat in de betreffende school of in het betrokken centrum. Een leerling die bijvoorbeeld ingeschreven wordt om te starten op 1 september 2014, zal als stamnummer een nummer van de vorm 14xxxx krijgen.

b. Wanneer registreren de scholen en centra deze leerlingengegevens?

De uitwisseling van deze leerlingengegevens gebeurt zo snel mogelijk nadat een leerling ingeschreven is. De school of het centrum registreert dan alle inschrijvings- en identificatiegegevens waarover ze al beschikt. Als de school of het centrum op een later tijdstip bijkomende gegevens ontvangt, zoals het rijksregisternummer van de leerling, kan die informatie dan nog ingevoerd worden.

c. Raadplegen van dubbele inschrijvingen

Doordat scholen en centra in de loop van het voorjaar de in- en uitschrijvingen voor het volgende schooljaar registreren, krijgen AgODi, de scholen en de centra veel vroeger een beeld van de inschrijvingen. De schoolsoftwareleveranciers zorgen voor een systeem waarbij de scholen en centra onmiddellijk kunnen zien welke leerling dubbel is ingeschreven en in welke andere school of centrum.

Op basis van de lijst met dubbele inschrijvingen kunnen de scholen en centra de ouders van deze leerlingen contacteren om te weten te komen welke leerlingen effectief naar de school of het centrum zullen komen. DISCIMUS heeft geen impact op de regels van het inschrijvingsrecht, die onverminderd van toepassing blijven. Vooral de school of het centrum de gegevens van een leerling via DISCIMUS uitwisselt, brengt ze de ouders op de hoogte van het feit dat de gegevens naar AgODi doorgestuurd zullen worden. Dit kan opgenomen

worden bij de schriftelijke informatie die de ouders ontvangen over de inschrijving in de school of in het centrum.

3. Uitwisseling van aan- en afwezigheidsgegevens

Ook de registratie van aan- en afwezigheden zit in DISCIMUS vervat, deze info kan door de scholen en centra worden doorgestuurd. Vanaf het schooljaar 2013-2014 zullen deze gegevens bijgevolg van alle scholen en centra, en voor een volledig schooljaar beschikbaar moeten zijn. Hierdoor zal de overheid niet alleen ernstige vormen van spijbelen, maar ook het luxeverzuim beter monitoren.

a. Welke aan- en afwezigheidsgegevens wisselen de scholen en centra automatisch uit met AgODi?

Voor iedere leerling registreert u per halve dag de juiste aan- of afwezigheidscode. Zodra u deze informatie in uw schooladministratiepakket registreert, komen de vereiste gegevens terecht in de databank van AgODi. Voor de niet-leerplichtige kleuters gebeurt dit enkel voor gegevens over aanwezigheden en te laat komen. Voor de leerplichtige kleuters en de leerlingen uit het lager onderwijs gaat het enkel om gegevens over afwezigheid en te laat komen. Meer informatie over de codes die u moet registreren, vindt u terug in het hoofdstuk "Aanwezigheden, afwezigheden, medisch attest".

b. Raadplegen van aan- of afwezigheidsgegevens

Het is voor scholen en centra ook mogelijk om via DISCIMUS gegevens over aan- of afwezigheden te raadplegen. In de eerste plaats kunnen scholen en centra alle gegevens opvragen die zij zelf voor hun leerlingen geregistreerd hebben via DISCIMUS. Daarnaast hebben scholen en centra voor hun eigen leerlingen ook toegang tot een aantal gegevens over aan- of afwezigheden, ook al zijn deze geregistreerd door een andere school of centrum. Zo kunnen scholen en centra zowel voor het lopende als het daaraan voorafgaande schooljaar de problematische afwezigheden van de leerplichtige leerlingen opvragen. Daarnaast krijgen zij voor het lopende schooljaar toegang tot de gegevens over die afwezigheden waarvoor de regelgeving een maximaal aantal oplegt.

4. Vragen en contactgegevens

Hier vindt u een overzicht van veel gestelde vragen en antwoorden:

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=5068> .

Scholen voor gewoon onderwijs kunnen afhankelijk van hun provincie terecht op de volgende telefoonnummers:

- Antwerpen 02 553 99 32
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest: 02 553 92 17
- Limburg: 02 553 99 33
- Oost-Vlaanderen: 02 553 92 05
- Vlaams-Brabant: 02 553 92 17
- West-Vlaanderen: 02 553 93 87

Scholen voor buitengewoon onderwijs kunnen terecht op het volgende nummer: 02 553 92 04

Alle scholen kunnen met hun vragen ook terecht op het volgende e-mailadres:

scholen.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be.

Uitgebreide info: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14347>