

Archivering leerlinggebonden documenten

Voor sommige documenten is de bewaartermijn uitdrukkelijk in regelgeving vastgelegd. Voor andere reikt de administratie hierna een termijn aan die zij zelf als redelijk acht. Uiteraard staat het elke school vrij om documenten langer te bewaren. De vermelde termijnen gaan steeds in vanaf 31 augustus van het schooljaar in kwestie.

1. Het stamboekregister

Elke school dient te beschikken over een stamboekregister vanaf 1 september 1997 of, indien de school na deze datum opgericht is, vanaf de datum van oprichting. Dit register dient 30 jaar bijgehouden te worden.

2. De notulen van de klassenraad

De notulen van de beraadslaging van de klassenraad (met het oog op het toekennen van het getuigschrift basisonderwijs) worden opgenomen in een speciaal register, dat ten minste 15 jaar bewaard wordt.

3. Lijsten van de leerlingen lager onderwijs die het getuigschrift basisonderwijs behaald hebben

Deze lijsten blijven best permanent bewaard. Het is ook aan te raden om een lijst te bewaren van leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet behaald hebben.

4. Aanwezigheidsregister, inschrijvings- en aanmeldingregister

Het aanwezigheidsregister moet tenminste 5 jaar bewaard worden. Dit is ook het geval voor het inschrijvings- en aanmeldingsregister in het kader van het gelijke onderwijskansendecreet.

5. Afwezigheidsattesten en begeleidingsdossier problematische afwezigheden

Deze moeten twee volledige schooljaren bewaard worden.

6. Verklaringen op eer die aantonen dat leerlingen beantwoorden aan de leerlingenkenmerken m.b.t. het opleidingsniveau van de moeder en de thuistaal (gewoon basisonderwijs)

Deze worden ten minste vijftien jaar bewaard door de school.

7. Attesten die de indicator “ouders behoren tot de trekkende bevolking” en verklaringen op eer die de indicator “thuisloos” aantonen (gewoon basisonderwijs)

Deze documenten worden ten minste vijftien jaar bewaard.

8. Documenten of verklaringen die aantonen dat leerlingen aan één of meer gelijke kansenindicatoren beantwoorden (buitengewoon basisonderwijs)

De verklaringen of documenten worden ten minsten vijf jaar bewaard op school.

9. Anderstalige nieuwkomers

De verklaringen die aantonen dat anderstalige nieuwkomers voldoen aan de voorwaarden worden te minste vijf jaar in de school bewaard.

10. Te bezorgen informatie in het kader van een doorlichting door de onderwijsinspectie

Zie http://www.onderwijsinspectie.be/nl/doorlichten/faq/lijsten-te-bezorgen-informatie#Anch_03

11. Bewaring door de ouders

Ouders zijn niet verplicht om schoolgebonden documenten van hun kind te bewaren. Uiteraard bewaren ouders best wel het getuigschrift basisonderwijs.

Uitgebreidere info vindt u op <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13572>