

Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH), permanent onderwijs aan huis (POAH) en vrijstelling van leerplicht in het secundair onderwijs

1. Tijdelijk Onderwijs aan Huis

1.1. Voorwaarden

a. De jongere is een regelmatig leerling in het secundair onderwijs.

Worden evenwel uitgesloten:

- in het voltijds secundair onderwijs: de voorbereidende leerjaren op het hoger onderwijs van de derde graad ASO en KSO, de Se-n-Se TSO en KSO en verpleegkunde HBO;
- het deeltijds beroepssecundair onderwijs;
- de alternerende beroepsopleiding in het buitengewoon secundair onderwijs.

b. Indien de jongere niet-chronisch ziek is.

De jongere is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte, ongeval of moederschapsverlof (bij eventuele schoolverandering loopt deze wachttijd gewoon door). Als de leerling de lesbijwoning op school hervat, en binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte of ongeval, dan geldt er geen wachttijd, maar gaat tijdelijk onderwijs aan huis onmiddellijk in.

Voor het vaststellen van de 21 kalenderdagen worden vakantieperiodes meegeteld. Ook kunnen de 21 kalenderdagen geheel of gedeeltelijk in het vorig schooljaar zijn doorlopen.

Voor het vaststellen van de termijn van 3 maanden bij hervat in ziekte, worden vakantieperiodes niet meegeteld.

c. Indien de jongere chronisch ziek is.

Hieronder wordt verstaan: een ziekte waarvoor een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (voorbeeld: nierpatiënten, astmapatiënten ...). Sommige leerlingen zijn, bekeken over de loop van een schooljaar, vaak afwezig wegens chronische ziekte, zonder dat dit verlet 21 ononderbroken kalenderdagen duurt. Ook deze leerlingen kunnen op tijdelijk onderwijs aan huis beroep doen, naar rata van 4 wekelijkse uren-leraar of lesuren per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid (= omgerekend één volledige schoolweek). Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven dus niet aaneensluitend te zijn.

d. De afstand tussen de school voor gewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt maximaal 10 km; de afstand tussen de school voor buitengewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt maximaal 20 km.

In dit geval is tijdelijk onderwijs aan huis een leerlingenrecht.

e. De afstand tussen de school voor gewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt meer dan 10 km; de afstand tussen de school voor buitengewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt meer dan 20 km.

In dit geval organiseert de school het tijdelijk onderwijs aan huis vrijwillig mét financiering of subsidiëring door de overheid. De school zal dan zelf een afstandsregeling treffen, d.w.z. de organisatie van tijdelijk onderwijs aan huis hetzij aan een maximale afstand koppelen, hetzij geografisch niet begrenzen.

f. Bij niet-chronische ziekte moeten de ouders of de personen die de minderjarige leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben dan wel de meerderjarige leerling zelf, een schriftelijke aanvraag indienen bij de schooldirectie.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waaruit blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar de school kan gaan maar wel onderwijs mag krijgen.

Tijdelijk onderwijs aan huis kan dus ook indien de leerling wél gedeeltelijk de lessen op school kan bijwonen, zij het minder dan halftijds (uitgedrukt in uren). De combinatie op weekbasis (desgevallend zelfs op dagbasis) van tijdelijk onderwijs op school en tijdelijk onderwijs aan huis, moet het mogelijk maken dat jongeren waarvan de fysieke toestand en de medische behandeling een gedeeltelijk hervatten van de lesbijwoning toestaan, deze gelegenheid aangrijpen zonder onmiddellijk van tijdelijk onderwijs aan huis te worden uitgesloten.

Idem kan tijdelijk onderwijs aan huis ook indien de zieke leerling minder dan halftijds per week opgenomen is in een preventorium, een ziekenhuis of een residentiële setting waar onderwijs van type 5 wordt ingericht of een dienst neuropsychiatrie voor kinderen.

Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid wegens ziekte, moet een nieuwe aanvraag + medisch attest worden ingediend.

g. Bij chronische ziekte moeten de betrokken personen eveneens een schriftelijke aanvraag indienen bij de schooldirectie.

Enkel bij de eerste aanvraag in het betrokken schooljaar moet een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een arts-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat de leerling onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van diezelfde chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is dus geen nieuw medisch attest vereist. Een nieuwe aanvraag daarentegen wel. Idem bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid.

1.2. Organisatiemodaliteiten

a. Het tijdelijk onderwijs aan huis wordt zo spoedig mogelijk georganiseerd.

Uiterlijk vanaf de schoolweek die volgt op de week waarin de aanvraag werd ontvangen én ontvankelijk werd bevonden (d.w.z. dat bij ontvangst van de aanvraag alle voorwaarden zijn vervuld).

b. Het tijdelijk onderwijs aan huis omvat 4 uren-leraar of lesuren per week.

De school beslist over het tijdstip en eventuele spreiding van deze uren-leraar of lesuren, na overleg met de betrokken personen en rekening houdend met de eventuele beperkingen opgelegd door de behandelende medicus.

c. De directeur of de klassenraad, naar keuze van het schoolbestuur, beslist na overleg met de betrokken personen welke vakken aan huis worden onderwezen.

Deze vakken mogen tijdens de duurtijd van het onderwijs aan huis wisselen.

d. Telkens als de school voor een van haar leerlingen een periode tijdelijk onderwijs organiseert, moet ze dit melden aan het schoolbeheerteam door middel van een elektronische gegevenszending.

Cfr. omzendbrief SO/2007/05 . De school stuurt deze leerlingenzending door uiterlijk de week die volgt na de aanvangsdatum van de voorziene periode. Bij verlenging van het tijdelijk onderwijs aan huis doet de school een nieuwe leerlingenzending met begin- en einddatum van de nieuwe periode. Bij vervroegde stopzetting stuurt de school de zending van de laatste periode opnieuw door met een vervroegde einddatum. Alle documenten die betrekking hebben op het tijdelijk onderwijs aan huis blijven in de school ter beschikking van de verificatie- en inspectiediensten. Noch verificatie- noch inspectiediensten hebben een individueel appreciatierecht, d.w.z. de autonomie van schoolbesturen en klassenraden wordt volledig gerespecteerd.

e. Alle bepalingen aangaande het principe van zorgvuldig bestuur blijven onverminderd van toepassing bij de verstrekking van tijdelijk onderwijs aan huis.

Cfr. omzendbrief SO 78 dd. 27 november 2001. Zorgvuldig bestuur betekent ondermeer dat het onderwijs aan huis geen bijkomende kosten voor de betrokken personen mag teweegbrengen.

1.3. Opname in een ziekenhuis of preventorium of residentiële setting waaraan een ziekenhuisschool verbonden is (type 5-scholen) of opname in een K-dienst (kinderpsychiatrie)

In deze gevallen wordt de thuishool "tijdelijk ontslagen van de verplichting" om onderwijs aan huis te organiseren.

Aangezien de jongere ingeschreven blijft in de thuishool zal deze school de type 5-school of de K-dienst bijstaan met de organisatie van een zinvol onderwijsaanbod.

Indien de jongere tussen twee behandelingen of tijdens een herstelperiode na de opname niet naar school kan, zal de thuishool aansluitend onderwijs aan huis organiseren, indien aan alle voorwaarden voldaan is. Dit gebeurt in overleg met de type 5-school of de K-dienst.

Indien de leerling op weekbasis minder dan halftijds opgenomen wordt in een instelling, blijft de thuishool verplicht om TOAH in te richten. Het TOAH mag echter niet in de instelling georganiseerd worden door de thuishool. In overleg met de ouders worden door de school en de begeleidende leerkracht duidelijke afspraken gemaakt in verband met de momenten waarop het TOAH zal gegeven worden.

Indien de leerling op weekbasis halftijds of meer dan halftijds opgenomen wordt in een instelling, wordt de thuischool ontheven van de verplichting om TOAH in te richten. Dit houdt in dat de thuischool een tweeledige keuze heeft:

- ofwel ziet de thuischool af van de organisatie van TOAH;
- ofwel wordt het recht op TOAH verder voorzien en effectief uitgevoerd door de thuischool. De school houdt rekening met het feit dat het TOAH niet in de instelling mag doorgaan maar achteraf op de verblijfplaats van de leerling thuis (of op school buiten de reguliere lestijden) moet georganiseerd worden.

Het spreekt voor zich dat ook in dit geval de beslissing in overleg met alle betrokken partners genomen wordt.

Indien de thuischool verder voorziet in de organisatie van TOAH voor een chronisch zieke leerling, tellen de opnamedagen in het ziekenhuis mee voor de bepaling van het recht op het volgende blokje van 9 halve dagen.

1.4. Financiering/subsidiëring

Tijdens de duur van het tijdelijk onderwijs aan huis, worden door de overheid 4 bijkomende uren-leraar of lesuren per leerling en per week (voor chronisch zieke leerlingen: omgerekend naar een volledige schoolweek afwezigheid) gefinancierd of gesubsidieerd. Deze uren kunnen niet worden overgedragen.

Tevens vergoedt de overheid de reiskosten van de betrokken leraars.

1.5. Personeel

1.5.1. Aanstelling van een personeelslid in een betrekking in uren-leraar of lesuren voor TOAH

Met de uren-leraar of lesuren voor tijdelijk onderwijs aan huis richt de school waar de leerling is ingeschreven, een betrekking op in een wervingsambt van het onderwijzend personeel.

In het gewoon secundair onderwijs en de opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs gaat het om het ambt van leraar, leraar niet-confessionele zedenleer of godsdienstleraar.

In de overige opleidingsvormen van het buitengewoon secundair onderwijs gaat het om het ambt van leraar ASV (algemene sociale vorming), leraar ASV-LO (algemene sociale vorming - lichamelijke opvoeding), leraar ASV compensatietechniek braille, leraar BGV (beroepsgerichte vorming), godsdienstleraar of leraar niet-confessionele zedenleer.

1.5.2. Administratieve toestand van het personeelslid

Het personeelslid dat wordt aangesteld in een betrekking ingericht met de uren-leraar of lesuren voor tijdelijk onderwijs aan huis wordt steeds als tijdelijk personeelslid aangesteld in de betrekking. Deze betrekking wordt steeds opgericht in de school waar de leerling is ingeschreven.

In eerste instantie is het schoolbestuur verplicht in deze betrekking een tijdelijk personeelslid aan te stellen dat het recht heeft verworven op een aanstelling van doorlopende duur.

Heeft het schoolbestuur geen verplichtingen meer ten aanzien van tijdelijke personeelsleden met het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, dan kan zij naar keuze:

- een tijdelijk personeelslid werven en aanstellen in de betrekking;
- een vastbenoemd personeelslid aanstellen in de betrekking via het principe van een verlof om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen (verlof TAO);
- een personeelslid dat in hoofdambt reeds een voltijdse betrekking uitoefent, in overwerk of bijbetrekking belasten met het onderwijs aan huis;
- een personeelslid opnieuw in actieve dienst laten treden zoals bedoeld in de omzendbrief "Schaarste aan onderwijsverstrekkers" (referentie 13CC/IF/GDH).

Opgelet: bij de 2 laatste keuzemogelijkheden is het schoolbestuur niet verplicht om een tekort aan beschikbare personeelsleden aan te tonen.

De decreten rechtspositie blijven integraal van toepassing op deze personeelsleden, met uitzondering van volgende bepalingen:

- de reglementering inzake terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, reffectatie en wedertewerkstelling is niet van toepassing op deze betrekkingen. Het schoolbestuur kan een

terbeschikkinggesteld personeelslid aanstellen in deze betrekking, maar is daartoe niet verplicht. Voor de aanstelling van het terbeschikkinggesteld personeelslid is de instemming van betrokkene vereist;
- deze betrekking kan niet worden vacant verklaard en kan geen aanleiding geven tot vaste benoeming.
Vastbenoemde personeelsleden kunnen evenmin worden geaffecteerd of gemuteerd in deze betrekkingen.

Bij de aanstelling in de betrekking van het ambt in kwestie dient steeds de bestaande reglementering inzake bekwaamheidsbewijzen en weddenschalen te worden toegepast.

De school waar het personeelslid tijdelijk wordt aangesteld, deelt deze opdracht via een RL 1 aan het werkstation mee met als administratieve toestand ATO 2 (tijdelijk vacant) en met de vakcode 598 "onderwijs aan huis".

Als het gaat om een betrekking van leraar secundair onderwijs of leraar BGV moet de opdracht steeds gelijkgesteld worden met een vak of specialiteit in functie van het bekwaamheidsbewijs van het betrokken personeelslid.

1.5.3. Geldelijke toestand van het personeelslid

Als in de betrekking een tijdelijk personeelslid wordt aangeworven, zal dit personeelslid worden bezoldigd volgens de geldende reglementering die van toepassing is op het ambt waarin betrokkene wordt aangesteld (met inbegrip van eventuele uitgestelde bezoldiging tijdens de zomermaanden).

Als een vastbenoemd personeelslid via een verlof TAO in de betrekking wordt aangesteld, gelden de bezoldigingsprincipes van de reglementering betreffende het verlof TAO. Meer informatie hierover is opgenomen in de omzendbrief met referentie PERS/2014/01

Als een personeelslid in overwerk of in bijbetrekking wordt belast met het tijdelijk onderwijs aan huis, gelden de bezoldigingsprincipes van de desbetreffende reglementering. De maatregelen die betrekking hebben op tijdelijk onderwijs aan huis, op overwerk en op bijbetrekking zijn opgenomen in de omzendbrief met kenmerk PERS/2005/21, waarin het overzicht van de cumulatierегeling wordt gegeven.

1.6. Terugbetaling van de reiskosten

De leerkrachten die onderwijs aan huis verstrekken hebben recht op de terugbetaling van de reiskosten.

Als het personeelslid gebruik maakt van het openbaar vervoer, worden trein-, tram- en/of buskaarten (2de klas) terugbetaald. Vanaf 1 juli 2018 bedraagt de kilometervergoeding bij verplaatsingen met de eigen wagen 0,3573 euro per kilometer. Vanaf 1 januari 2013 bedraagt de fietsvergoeding 0,21 euro per kilometer.

De terugvordering van alle reiskosten heeft altijd betrekking op een kalenderjaar en moet worden ingediend vóór 28 februari volgend op het kalenderjaar waarop de schuldvordering betrekking heeft. De terugvordering gebeurt door middel van bijlage 2 bij de omzendbrief. Als de school zowel tijdelijk als Permanent Onderwijs aan Huis organiseert, moet er maar één globale schuldvordering worden ingediend.

Meer info: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13646>.

2. Permanent onderwijs aan huis

2.1. Voorwaarden

a. De jongere voldoet aan de toelatingsvoorwaarden tot het buitengewoon secundair onderwijs.

Dit betekent enerzijds voldoen aan de gestelde leeftijdsvoorwaarden en anderzijds beschikken over een verslag uitgereikt door een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB);

b. De onderwijsinspectie brengt een gunstig advies uit, na schriftelijke aanvraag van de betrokken personen.

Dit advies kan op één of op meer schooljaren slaan.

2.2. Organisatie

2.2.1. Aanvraag

De aanvraag voor permanent onderwijs aan huis wordt schriftelijk ingediend bij de onderwijsinspectie: zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13646>.

Permanent onderwijs aan huis kan enkel worden aangevraagd door de ouders of de personen die de minderjarige leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben dan wel de meerderjarige leerling zelf. Bij het opstellen van de aanvraag kunnen zij geholpen worden door een school voor het Buitengewoon Onderwijs of door het CLB. De onderwijsinspectie meldt haar advies aan de ouders en aan de school en stelt het Agentschap voor Onderwijsdiensten in kennis van het advies. Tegen een ongunstig advies is geen verder beroep mogelijk.

Een aanvraag voor permanent onderwijs aan huis bevat een gemotiveerd schrijven van de ouders en een medisch verslag.

Rekening houdend met de vrije keuze tussen het officieel onderwijs en het vrij onderwijs van de ouders duidt de onderwijsinspectie, na het schriftelijk verzoek van de ouders, de - ten opzichte van de verblijfplaats van de leerling- dichtstbijzijnde school voor buitengewoon secundair onderwijs aan om permanent onderwijs aan huis te organiseren.

In de meeste gevallen zal de dichtstbijzijnde school voor buitengewoon onderwijs tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van de betrokken leerling. Van dit principe - van dichtstbijzijndheid - kan worden afgeweken omwille van omstandigheden eigen aan de leerling en mits omstandige motivering.

Ouders hebben het recht gehoord te worden voordat de onderwijsinspectie haar advies formuleert. Zij kunnen zich daarvoor laten bijstaan door een raadsman van hun keuze. De ouders hebben eveneens het recht om alle door de onderwijsinspectie gebruikte documenten in te zien.

De onderwijsinspectie kan bij de scholen documenten betreffende de leerling opvragen of een verslag over de vorderingen laten opmaken. De onderwijsinspectie is tot geheimhouding verplicht over de dossiers die haar worden voorgelegd en over de gegevens die hen betreffende de te onderzoeken zaken worden meegedeeld.

2.2.2. Organisatiemodaliteiten

a. Het permanent onderwijs aan huis wordt georganiseerd door de school voor buitengewoon secundair onderwijs die door de onderwijsinspectie wordt aangeduid.

b. Het permanent onderwijs aan huis wordt zo spoedig mogelijk georganiseerd.

Uiterlijk vanaf de schoolweek die volgt op de week waarin de inschrijving werd ontvangen én ontvankelijk werd bevonden (d.w.z. dat bij inschrijving alle voorwaarden zijn vervuld).

c. Het permanent onderwijs aan huis omvat 4 lessen per week.

De school beslist over het tijdstip en eventuele spreiding van deze lessen, na overleg met de betrokken personen.

d. De klassenraad beslist, na overleg met de betrokken personen, welke vakken aan huis worden onderwezen.

Deze vakken mogen tijdens de duurtijd van het onderwijs aan huis wisselen. De klassenraad zal op het einde van het schooljaar, na evaluatie, de verworven bekwaamheden van de leerling oplijsten en hiervan een verklaring aan de betrokken personen overhandigen.

e. Alle bepalingen aangaande het principe van zorgvuldig bestuur blijven onverminderd van toepassing bij de verstrekking van permanent onderwijs aan huis.

Cfr. omzendbrief SO 78 dd. 27 november 2001. Zorgvuldig bestuur betekent onder meer dat het onderwijs aan huis geen buitengewone kosten voor de betrokken personen mag teweegbrengen.

2.3. Financiering/subsidiëring

Tijdens de duur van het permanent onderwijs aan huis, worden door de overheid 4 bijkomende lessen per leerling en per week gefinancierd of gesubsidieerd. Deze uren kunnen niet worden overgedragen.

Tevens vergoedt de overheid de reiskosten van de betrokken leraars.

Een leerling die permanent onderwijs aan huis geniet, komt ook in aanmerking voor de gewone financiering of subsidiëring. Deze leerling wordt eveneens opgenomen in de gegevensuitwisseling via DISCIMUS.

2.4. Personeel

2.4.1. Aanstelling van een personeelslid in een betrekking in lesuren voor permanent onderwijs aan huis

Met de lesuren voor permanent onderwijs aan huis richt de organiserende school een betrekking op in een wervingsambt van het onderwijzend personeel.

In de opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs gaat het om het ambt van leraar, leraar niet-confessionele zedenleer of godsdienstleraar.

In de overige opleidingsvormen van het buitengewoon secundair onderwijs gaat het om het ambt van leraar ASV, leraar ASV-LO, leraar ASV compensatietechniek braille, leraar BGV, godsdienstleraar of leraar NC Zedenleer.

2.4.2. Administratieve toestand van het personeelslid

Het personeelslid dat wordt aangesteld in een betrekking ingericht met de lesuren voor permanent onderwijs aan huis, wordt steeds als tijdelijk personeelslid aangesteld in de betrekking. Deze betrekking wordt steeds opgericht in de organiserende school.

In eerste instantie is het schoolbestuur verplicht in deze betrekking een tijdelijk personeelslid aan te stellen dat het recht heeft verworven op een aanstelling van doorlopende duur.

Heeft het schoolbestuur geen verplichtingen meer ten aanzien van tijdelijke personeelsleden met het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, dan kan zij naar keuze:

- een tijdelijk personeelslid werven en aanstellen in de betrekking;
- een vastbenoemd personeelslid aanstellen in de betrekking via het principe van een verlof om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen (verlof TAO);
- een personeelslid dat in hoofdambt reeds een voltijdse betrekking uitoefent, in overwerk of bijbetrekking belasten met het permanent onderwijs aan huis;
- een personeelslid opnieuw in actieve dienst laten treden zoals bedoeld in de omzendbrief "Schaarste aan onderwijsverstrekkers" (referentie 13CC/IF/GDH).

Opgelet: bij de 2 laatste keuzemogelijkheden is het schoolbestuur niet verplicht om een tekort aan beschikbare personeelsleden aan te tonen.

De decreten rechtspositie blijven integraal van toepassing op deze personeelsleden, met uitzondering van volgende bepalingen:

- de reglementering inzake terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, reffectatie en wedertewerkstelling is niet van toepassing op deze extra betrekkingen. Het schoolbestuur kan een terbeschikkinggesteld personeelslid aanstellen in deze betrekking, maar is daartoe niet verplicht. Voor de aanstelling van het terbeschikkinggesteld personeelslid is de instemming van betrokkene vereist;
- deze betrekking kan niet worden vacant verklaard en kan geen aanleiding geven tot vaste benoeming. Vastbenoemde personeelsleden kunnen evenmin worden geaffecteerd of gemuteerd in deze betrekkingen.

Bij de aanstelling in de betrekking van het ambt in kwestie dient steeds de bestaande reglementering inzake bekwaamheidsbewijzen en weddenschalen te worden toegepast.

De school waar het personeelslid tijdelijk wordt aangesteld, deelt deze opdracht via een RL 1 aan het werkstation mee met als administratieve toestand ATO 2 (tijdelijk vacant) en met de vakcode 432 "permanent onderwijs aan huis".

Als het gaat om een betrekking van leraar secundair onderwijs of leraar BGV moet de opdracht steeds gelijkgesteld worden met een vak of specialiteit in functie van het bekwaamheidsbewijs van het betrokken personeelslid.

2.4.3. Geldelijke toestand van het personeelslid

Als in de betrekking een tijdelijk personeelslid wordt aangeworven, zal dit personeelslid worden bezoldigd volgens de geldende reglementering die van toepassing is op het ambt waarin betrokkene wordt aangesteld (met inbegrip van eventuele uitgestelde bezoldiging tijdens de zomermaanden).

Als een vastbenoemd personeelslid via een verlof TAO in de betrekking wordt aangesteld, gelden de bezoldigingsprincipes van de reglementering betreffende het verlof TAO. Meer informatie hierover is opgenomen in de omzendbrief met referentie PERS/2014/01.

Als een personeelslid in overwerk of in bijbetrekking wordt belast met het permanent onderwijs aan huis, gelden de bezoldigingsprincipes van de desbetreffende reglementering. De maatregelen die betrekking hebben op tijdelijk onderwijs aan huis, op overwerk en op bijbetrekking zijn opgenomen in de omzendbrief met kenmerk PERS/2005/21, waarin het overzicht van de cumulatierегeling wordt gegeven.

2.5. Terugbetaling van de reiskosten

De leerkrachten die onderwijs aan huis verstrekken hebben recht op de terugbetaling van de reiskosten. De werkelijke afstand die de leerkracht aflegt om onderwijs aan huis te geven, wordt vergoed.

Als het personeelslid gebruik maakt van het openbaar vervoer, worden trein-, tram- en/of buskaarten (2de klas) terugbetaald. Vanaf 1 juli 2018 bedraagt de kilometervergoeding bij verplaatsingen met de eigen wagen 0,3573 euro per kilometer. Vanaf 1 januari 2013 bedraagt de fietsvergoeding 0,21 euro per kilometer.

De terugvordering van alle reiskosten heeft altijd betrekking op een kalenderjaar en moet worden ingediend vóór 28 februari volgend op het kalenderjaar waarop de schuldvordering betrekking heeft. De terugvordering gebeurt door middel van bijlage 2 bij de omzendbrief. Dit terugvorderingsformulier is telkens maar één kalenderjaar geldig. Als de school zowel tijdelijk als Permanent Onderwijs aan Huis organiseert, moet er maar één globale schuldvordering worden ingediend.

Meer info: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13646>.

3. Sancties

Het miskennen van het recht op onderwijs aan huis wanneer aan de hiervoor beschreven voorwaarden is voldaan, kan, na klacht van de betrokken personen, aanleiding geven tot een sanctie.

Deze sanctie kan bestaan uit een gedeeltelijke terugvordering van of inhouding op het werkingsbudget. Het bedrag kan niet meer bedragen dan 10% van het werkingsbudget van de school waar de overtreding is vastgesteld.

Het niet-naleven van het recht op onderwijs aan huis wordt vastgesteld door het AGODI, Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen. De vaststelling wordt bij aangetekend schrijven meegedeeld aan het betrokken schoolbestuur. Er wordt in de brief verwezen naar de mogelijke sanctie.

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de betekening van het aangetekend schrijven kan het schoolbestuur bij het AGODI een verweerschrift indienen en, eventueel, een hoorrecht doen gelden. De betekening wordt geacht plaats te vinden de derde werkdag nadat de aangetekende brief is verstuurd. De schoolvakanties schorten de termijn van 30 kalenderdagen op.

Na kennisname van de rechtvaardiging en uiterlijk 60 kalenderdagen na voornoemde betekening, legt het AGODI eventueel een dossier met voorstel tot sanctie voor aan de minister van onderwijs.

Binnen een termijn van 3 maanden na de betekening neemt de minister van onderwijs een beslissing, die met een aangetekende brief aan het betrokken schoolbestuur wordt meegedeeld. Na de termijn van 3 maanden kan er geen sanctie meer worden opgelegd.

Meer info en bijlagen: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13646>.