

Aanwezigheden – afwezigheden – medisch attest (deeltijds) SO

1. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

1.1. Afwezigheid om medische redenen

- Hetzij een melding door de betrokken personen wanneer de ziekte een periode van drie opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijdt en voor zover hoogstens viermaal per schooljaar een dergelijke melding gebeurt. De school bepaalt onder welke vorm de betrokken personen de afwezigheid van de leerling wegens ziekte melden. In elk geval moet deze melding door de overheid verifieerbaar zijn.

- Hetzij een medisch attest.

a) Als de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt (ook bij verlenging). Dit betekent dat ook voor een leerling die op vrijdag en de daaropvolgende maandag ziek is, een medisch attest is vereist.

b) Als de betrokken personen reeds voordien 4 maal in hetzelfde schooljaar een verklaring hebben ingediend voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;

c) Als de ziekte in examenperiodes valt;

d) Als de ziekte tijdens andere evaluatiemomenten dan examenperiodes valt en voor zover de school in dergelijk geval een medisch attest verplicht stelt. De beslissing om dit al dan niet te doen wordt aan de school overgelaten, maar moet wél van toepassing zijn op alle leerlingen binnen eenzelfde leerlingengroep.

Rechtsgeldig attest: zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13644>.

e) In volgende vier gevallen is de afwezigheid om medische reden in twijfel te trekken, nl.:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze een dixit-attest uitschrijft (bijlage 1);

- de uitreikingsdatum van het attest valt buiten de ziekteperiode van de leerling;

- de begin- en/of einddatum van de afwezigheidsperiode op het medisch attest werd(en) ogenschijnlijk vervalst;

- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft, zoals de ziekte van een van de ouders, hulp in het huishouden, familiale redenen, ...

Bij een twijfelachtig medisch attest kan de school contact opnemen met de CLB-arts van de school.

Onder afwezigheid om medische reden wordt ook het moederschapsverlof verstaan. Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13644#3>.

1.2. Overgang vanuit het deeltijds naar het voltijds secundair onderwijs

De afwezigheid tussen 1 september en uiterlijk 15 november wegens het ingeschreven zijn in het deeltijds beroepssecundair onderwijs of in de leertijd (Syntra). Een attest (model naar keuze) van het centrum voor deeltijds onderwijs geldt als bewijsstuk.

1.3. Afwezigheid ingevolge topsportconvenant in het voltijds secundair onderwijs

Deze leerlingen genieten van onderstaand maximumaantal halve lesdagen afwezigheid op schooljaarbasis. De afwezigheid wordt vastgelegd en ten aanzien van de school geattesteerd door de betrokken unisportfederatie.

- Leerlingen met A-statuut ingeschreven in een studierichting (tweede of derde graad) met component topsport: 130.

- Leerlingen met A-statuut ingeschreven in de eerste graad van een school met topsport (eerste leerjaar of basisoptie topsport): 90.

- Leerlingen met B-statuut al dan niet ingeschreven in een studierichting (tweede of derde graad) met component topsport en leerlingen met A-statuut ingeschreven in een andere studierichting (tweede of derde graad) dan een studierichting met component topsport (al dan niet topsportschool): 40.

- Leerlingen met B-statuut ingeschreven in de eerste graad van een school al dan niet met topsport en leerlingen met een A-statuut ingeschreven in de eerste graad van een school zonder topsport: 40.

1.4. Afwezigheid ingevolge schorsing of uitsluiting bij schending van leefregels

Een leerling die preventief geschorst, tijdelijk uitgesloten of definitief uitgesloten is, wordt het recht op lesbijwoning ontnomen. De leerling wordt tijdens een preventieve schorsing of een tijdelijke uitsluiting op school verwacht voor een alternatief programma.

- Als de leerling aanwezig is, wordt de leerling als aanwezig geregistreerd.
- Als de leerling afwezig is wegens ziekte, wordt er een D-code (of Z-code) geregistreerd.
- Als de leerling ongewettigd afwezig is, wordt er een B-code geregistreerd.

De leerling wordt tijdens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting niet op school verwacht voor een alternatief programma.

- Code Y voor een preventieve schorsing.
- Code U voor een tijdelijke uitsluiting.
- Code T voor een definitieve uitsluiting.

1.5. Afwezigheid ingevolge niet-Invulling van de component werkplekieren in het deeltijds BSO

a) Tijdens de periode tussen het sluiten van een overeenkomst en de inwerkingtreding van die overeenkomst.*

b) Tijdens een periode waarin de jongere actief solliciteert, tenzij actief solliciteren onmogelijk is om gewettigde reden, met het oog op invulling van de component werkplekieren.*

*De afwezigheden, bedoeld in a) en b) kunnen afzonderlijk voor het deeltijds beroepssecundair onderwijs en voor de leertijd (Syntra) maximum 30 dagen per leerling per schooljaar bedragen.

Ze kunnen enkel slaan op een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tijdens lesweken, d.w.z. met uitsluiting van de gebruikelijke vakantieperiodes en voor zover de leerling tijdens de betrokken week niet tenminste 13u (van 50 minuten) aan werkplekieren doet. Bij eventuele overschrijding van voormeld maximum, waardoor niet meer aan de letter en de geest van de wet op de leerplicht en van het decreet leren en werken wordt voldaan, zullen de scholen maximale inspanningen blijven leveren om het voltijds engagement alsnog te realiseren en zal de overheid deze problematiek nauwgezet opvolgen.

De afwezigheden in kwestie worden verantwoord aan de hand van schriftelijke overeenkomsten rond werkplekieren, sollicitatiedocumenten of andere stukken.

c) Tijdens de periode tussen de inschrijving en de screening van de leerling.

De afwezigheden bedoeld in c) kunnen maximum 14 dagen bedragen. Tussen de inschrijving (ten vroegste te rekenen vanaf 1 september) en de screening kunnen immers ten hoogste 14 dagen liggen. Als verantwoordingsstukken voor deze afwezigheden gelden de planningsdocumenten inzake de screening.

1.6. Afwezigheid in een structuuronderdeel van het studiegebied ballet van het voltijds secundair onderwijs

De afwezigheid per leerling is bepaald op maximum 40 halve lesdagen per schooljaar.

1.7. Overige van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid om een van onderstaande redenen mits overhandiging aan de school van, naargelang van het geval, een verklaring van de betrokken personen of een officieel document dat de reden van afwezigheid opgeeft.

a) Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont.

b) Het bijwonen van een familieraad.

c) De oproeping of dagvaarding voor een rechtbank.

d) De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht.

e) Het onderworpen zijn aan maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming.

f) Het beleven van de feestdagen die inherent zijn aan de door de Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling, overtuiging die door de school moet worden gerespecteerd. De desbetreffende afwezigheden moeten vooraf door de betrokken personen gemeld worden aan de school met verwijzing naar het feit dat de betrokken leerling zal deelnemen aan de feestdag. In die scholen waar een keuzevrijheid rond de cursus godsdienst/niet-confessionele zedenleer bestaat, is de door de leerling gemaakte keuze niet voldoende om de afwezigheid voor de beleving van de feestdag te wettigen. Op zich is deze gemaakte keuze zelfs niet determinerend om recht te hebben op een dergelijke afwezigheid. Uitsluitend de hoger vernoemde melding is doorslaggevend.

Concreet gaat het over de volgende levensbeschouwingen en de respectieve feestdagen:

-voor de islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); aandacht: het is niet uitgesloten dat binnen de moslimgemeenschap een bepaalde groep het desbetreffend feest op een andere dag viert dan op de dag die is bepaald door de moslimexecutieve in België (i.c. Turkse moslims); voor die leerlingen is het toegelaten op "hun" feestdag (1 dag, geen combinatie van de 2 mogelijke dagen!) gewettigd afwezig te blijven;

-voor de joodse religie: het joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);

-voor de orthodoxe religie: Paasmaandag, Hemelvaartsdonderdag en Pinkstermaandag, voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest.

- g) Het afleggen van proeven (niet: de voorbereiding op deze proeven) voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs.
- h) Het deelnemen door leerlingen die zetelen in de raad van bestuur en de algemene vergadering van de Vlaamse scholierenkoepel v.z.w. aan activiteiten van deze raad of vergadering.

2. Door de school gewettigde afwezigheden

2.1. Afwezigheden die verband houden met het gedurende een bepaalde periode van het schooljaar niet ingeschreven zijn in een school

Het kan hier zowel een laattijdige instap, dus na aanvang van het schooljaar, betreffen als een periode in de loop van het schooljaar dat er geen inschrijving is geweest. Er hoeft evenwel geen wettiging van afwezigheid te gebeuren indien de leerling één semester afwezig is omdat een opleiding Se-n-Se of de opleiding verpleegkunde HBO zich slechts over het andere semester van dat schooljaar uitstrekt.

2.2. Afwezigheden die verband houden met het gedurende een bepaalde periode van het schooljaar niet volgen van het lesprogramma

De redenen hiervoor kunnen zeer uiteenlopend zijn en er wordt van overheidswege geen plafond op de duur van de afwezigheid opgelegd, vanuit het idee dat de school het best geplaatst is om, rekening houdend met de lokale context en de individuele leerling in kwestie, een beslissing te nemen. Bovendien kan de school dit op elk tijdstip van het schooljaar beslissen.

Belangrijk is dat deze afwezigheden zeker niet mogen gezien worden als "automatismen".

Voorbeelden zijn:

- afwezigheid ingevolge het overlijden van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad;
- afwezigheid ingevolge individuele selectie voor een culturele of sportieve manifestatie;
- afwezigheid ingevolge deelname aan time-out programma;
- afwezigheid ingevolge het tijdelijk volgen van opleidingsonderdelen hoger onderwijs door leerlingen van een leerjaar waarin ze normaliter een diploma van secundair onderwijs zullen behalen. Deze maatregel wordt beschouwd als een "uitdaging voor excellente leerlingen van het secundair onderwijs";
- afwezigheid ingevolge deelname aan een (buitenlandse) gestructureerde individuele leerlingenmobiliteit (Erasmus +).

2.3. Afwezigheden die verband houden met het vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van het lesprogramma om een bijkomende kwalificatie te behalen

Het betreft hier de mogelijkheid om voor leerlingen die reeds houder zijn van een diploma van secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs (of gelijkwaardig), vrijstellingen te verlenen van programmaonderdelen die deze leerling reeds voordien heeft gevolgd (in het secundair, hoger of volwassenenonderwijs) indien hij een bijkomend eindstudiebewijs (= een bijkomende kwalificatie) in het voltijds secundair onderwijs wil behalen. Desbetreffende vrijstellingen mogen er zelfs toe leiden dat de voor de leerling resterende lessentabel minder dan 28 wekelijkse lessen omvat; ook vakken van de basisvorming komen voor vrijstelling in aanmerking. Anderzijds mag de school ook perfect de door de vrijstellingen ontstane ruimte benutten om in het belang van de leerling andere vakken (bv. praktijkvakken) meer aan bod te laten komen. De school zal tenslotte ook beslissen of de leerling tijdens de vrijgekomen uren al dan niet aanwezig moet zijn op school.

2.4. Afwezigheden die verband houden met het vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van het lesprogramma van een opleiding Se-n-Se

De beslissingsbevoegdheid ligt bij de toelatingsklassenraad en wordt genomen op basis van individuele elders verworven competenties of kwalificaties. Se-n-Se zijn sterk kwalificatieverhogend en moeten de tewerkstellingsperspectieven bevorderen. De aantrekkingskracht ervan kan toenemen door een flexibele invulling (vrijstellingenbeleid), waardoor opleiding en werk makkelijker combineerbaar worden.

2.5. Afwezigheden die verband houden met het vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van het lesprogramma waarvoor de leerling al eerder geslaagd is en de verplichte vervanging door een alternatief programma

Het betreft de mogelijkheid om een leerling vrij te stellen van het volgen van bepaalde programmaonderdelen van om het even welk structuuronderdeel mits de leerling al eerder geslaagd is in het secundair onderwijs voor diezelfde programmaonderdelen en mits de toelatingsklassenraad een gunstige beslissing neemt na kennisname van het advies van de delibererende klassenraad van het voorafgaand schooljaar.

2.6. Afwezigheden die verband houden met het vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van het lesprogramma omwille van hoogbegaafdheid, leermoeilijkheden of leerachterstanden en de verplichte vervanging door een alternatief programma

Het betreft de mogelijkheid om een leerling gedurende een deel of het geheel van het schooljaar vrij te stellen van het volgen van bepaalde programmaonderdelen van om het even welk structuuronderdeel/opleiding en is eveneens van toepassing in de leertijd (Syntra), mits:

a) de leerling heeft:

- hetzij hoogbegaafdheid (lees: leerlingen die meer uitdaging behoeven), zoals vastgesteld op basis van handelingsgerichte diagnostiek van het CLB;
- hetzij tijdelijke leermoeilijkheden of leerachterstanden voor een of meer vakken, of onderdelen van de opleiding binnen het stelsel voor leren en werken en valt niet onder punt 2.2.7 van deze omzendbrief;

b) gunstige beslissing van de klassenraad of in geval van de leertijd (Syntra), het begeleidingsteam.

c) akkoord van de betrokken personen.

2.7. Afwezigheden die verband houden met het aanpassen van het lesprogramma in geval van ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften

In alle vormen van secundair onderwijs kan voor een leerling die wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften bepaalde vakken niet kan volgen, de klassenraad bepaalde doelen van het curriculum vrijstellen en, waar mogelijk, vervangen door gelijkwaardige doelen. Daarbij is het van belang dat de doelen voor de studiebekrachtiging in functie van de finaliteit van het betreffende structuuronderdeel, ofwel de doelen voor het doorstromen naar het beoogde vervolgonderwijs of naar de arbeidsmarkt nog in voldoende mate kunnen bereikt worden (= dispenseren).

2.8. Afwezigheden die verband houden met het spreiden van een opleiding over langer dan de gebruikelijke studieduur in geval van ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften

Voor een leerling die wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften het geheel van de vorming van een bepaald leerjaar niet binnen één schooljaar kan volgen, kan de klassenraad een spreiding van het lesprogramma hetzij van een leerjaar over twee schooljaren, hetzij van een graad over drie schooljaren toestaan. Elke regelmatige leerling moet omwille van de financiering aan een bepaald structuuronderdeel gekoppeld worden. Daarom wordt, bij spreiding van het programma over drie schooljaren, de leerling gedurende de eerste twee schooljaren ingeschreven in het eerste leerjaar van de betrokken graad. In het derde schooljaar wordt de leerling ingeschreven in het tweede leerjaar van de betrokken graad.

2.9. Afwezigheden die verband houden met het vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van het lesprogramma omwille van uitzonderlijke artistieke of sportieve talenten van de leerling

2.9.1. Sportief getalenteerde leerlingen

Het betreft de mogelijkheid om een leerling gedurende een deel of het geheel van het schooljaar vrij te stellen van het volgen van bepaalde programmaonderdelen, mits:

- a) de leerling een topsportstatuut heeft voor het betrokken schooljaar;
- b) gunstige beslissing van, naargelang van het tijdstip in het schooljaar, de toelatingsklassenraad of de begeleidende klassenraad;
- c) akkoord van de betrokken personen.

2.9.2. Artistiek getalenteerde leerlingen

Het betreft de mogelijkheid om een leerling gedurende een deel of het geheel van het schooljaar vrij te stellen van het volgen van bepaalde programmaonderdelen, mits:

- a) de leerling een topkunstenstatuut heeft voor het betrokken schooljaar;
- b) gunstige beslissing van, naargelang van het tijdstip in het schooljaar, de toelatingsklassenraad of de begeleidende klassenraad;
- c) akkoord van de betrokken personen.

2.10. Afwezigheden die verband houden met het spreiden van een opleiding Se-n-Se over het dubbele van de gebruikelijke studieduur

Voor elke volledige halve lesdag afwezigheid, wordt in het aanwezigheidsregister de code "G" gebruikt. Alle documenten die betrekking hebben op de spreiding van het lesprogramma worden per leerling ter beschikking gehouden van de verificatie- en inspectiediensten.

2.11. Afwezigheden die verband houden met het spreiden van een module van de opleiding verpleegkunde HBO over het dubbele van de gebruikelijke studieduur

Voor elke volledige halve lesdag afwezigheid, wordt in het aanwezigheidsregister de code "G" gebruikt. Alle documenten die betrekking hebben op de spreiding van het lesprogramma worden per leerling ter beschikking gehouden van de verificatie- en inspectiediensten.

2.12. Afwezigheden die verband houden met revalidatie tijdens de lesuren

Voor beide situaties geldt de afwezigheidscode H.

Situatie 1: de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen. De school moet beschikken over een dossier dat tenminste de volgende elementen bevat:

- a) een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- b) een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- c) een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de begeleidende klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie tijdens de lesuren vereist is;
- d) een toestemming van de directeur voor een periode die de duur op jaarbasis van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de CLB-arts, in overleg met de begeleidende klassenraad en de ouders.

Situatie 2: de afwezigheid omwille van de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose gedurende maximaal 150 minuten per week (voor een leerling met een verslag voor een IAC (individueel aangepast curriculum) of een oud inschrijvingsverslag voor ION-leerlingen): 250 minuten per week), verplaatsing inbegrepen. De school moet beschikken over een dossier dat tenminste de volgende elementen bevat:

- a) een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- b) een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de begeleidende klassenraad en de ouders;
- c) een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen;
- d) een toestemming van de directeur, die in voorkomend geval niet schooljaaroverschrijdend is doch jaarlijks moet vernieuwd en gemotiveerd worden, rekening houdend met het evaluatieverslag.

3. Problematische afwezigheden

3.1. Beleid

De als problematisch geregistreerde afwezigheid van een leerling wordt als gewettigd beschouwd als de school aan volgende voorwaarden voldoet:

- a) begeleidende maatregelen nemen, ongeacht het aantal halve dagen problematische afwezigheid dat de leerling opbouwt;
- b) een dossier van die begeleidende maatregelen bijhouden, eventueel als onderdeel van het leerlingendossier;
- c) vanaf vijf al dan niet gespreide halve lesdagen problematische afwezigheid per schooljaar:
 - die afwezigheden signaleren aan het CLB;
 - samen met het CLB beslissen of het onmiddellijk opstarten van een CLB-begeleidingstraject noodzakelijk is;
 - extra begeleidende maatregelen nemen na advies van het CLB.

Het belang van zorgvuldige registratie heeft geleid tot de invoering van specifieke codes voor problematische afwezigheden, die in volgende gevallen worden gebruikt:

- code B: bij afwezigheden binnen het voltijds secundair onderwijs, deeltijds beroepssecundair onderwijs of persoonlijke ontwikkelingstrajecten, die niet verantwoord kunnen worden of die, hoewel ze in beginsel gewettigd zijn, in vraag gesteld worden (bv. bij twijfelachtige medische attesten);
- code F: bij afwezigheden in een beschikbaar voortraject, brugproject of arbeidsdeelname binnen de component werkplekieren die met deeltijds beroepssecundair onderwijs wordt gecombineerd;
- code K: bij niet-invulling van de component werkplekieren (die met deeltijds beroepssecundair onderwijs moet worden gecombineerd) omwille van manifeste onwil of tegenwerking van de leerling of zijn ouders.

3.2. Zorgwekkende dossiers

Problematische afwezigheden kunnen een zorgwekkend karakter krijgen. Ongeacht het feit of hier van manifeste onwil of zelfs tegenwerking van de betrokken personen sprake is, zal blijken dat alle begeleidingsinspanningen van de school tevergeefs zijn. Dergelijke gevallen komen neer op een ondubbelzinnige schending van de leerplicht.

Indien het een jongere betreft die nog tenminste één schooljaar leerplichtig is, dan kan de school - indien ze het opportuun acht - het dossier overmaken aan AGODI. Dit gebeurt aan de hand van het formulier in bijlage 2. De overheid zal dan in functie van de omstandigheden die maatregelen nemen die zich opdringen.

Indien zich tot slot een dergelijke zeer problematische afwezigheid voordoet, ondanks alle begeleidingspogingen, of indien de leerling zelfs spoorloos is, dan kan de betrokken school ook steeds beslissen om tot uitschrijving van de leerling over te gaan. Het is immers zinloos om tijd en energie te blijven steken in een zaak die, over relatief langere tijd bekeken, geen kentering ten gunste vertoont. De school, die weliswaar terzake over beslissingsbevoegdheid beschikt, zal er zorg voor dragen dat hierover duidelijke informatie bij voorkeur in het schoolreglement is opgenomen en dat deze optie slechts in exceptionele gevallen wordt aangegrepen. Indien de leerling tijdens het schooljaar alsnog naar school terugkeert, dan schrijft de school de leerling opnieuw in.

4. Meldingen

4.1. Opvolging van de in- en uitschrijvingen

Alle in- en uitschrijvingen in de loop van het schooljaar worden aan AGODI gemeld via DISCIMUS. Meer informatie hierover is te vinden in de omzendbrief NO/2012/01.

Het is de verantwoordelijkheid van de school die een leerling inschrijft om onmiddellijk het leerlingendossier op te vragen aan de uitschrijvende school. Indien AGODI, een melding van uitschrijving ontvangen heeft waarop binnen de 14 dagen geen melding van inschrijving volgt, zal ze bij de uitschrijvende school informeren of het dossier door een andere school werd opgevraagd. Als dat inderdaad zo is, zal laatstgenoemde school verzocht worden onmiddellijk de inschrijvingsgegevens op te sturen. Indien het dossier niet werd opgevraagd, zal AGODI de ouders aanschrijven.

4.2. Afwezigheden ingevolge definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel

Soms raakt een leerling die in de loop van het schooljaar definitief uitgesloten wordt om de een of andere reden niet in een andere school of een ander centrum ingeschreven. Zeker als deze leerling tijdens de uitsluiting niet op school wordt opgevangen, wordt na verloop het recht op onderwijs van de leerling geschonden. De overheid wil deze problematiek in kaart brengen en in individuele gevallen gepast reageren. Het is dan ook verplicht om elke leerling die definitief uitgesloten wordt onmiddellijk te melden aan AGODI in Discimus. Een leerling die niet meer leerplichtig is en tijdens het schooljaar definitief wordt uitgesloten, kan uitgeschreven worden vanaf de 10e lesdag volgend op de dag dat de definitieve uitsluiting ingaat.

4.3. Afwezigheden

De school en het CLB regelen onderling hoe ze zich op de hoogte stellen van in- en uitschrijvingen van leerlingen en van leerlingen met problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden in de loop van het schooljaar worden aan AGODI gemeld via DISCIMUS. Meer informatie hierover is te vinden in de omzendbrief NO/2012/01. Ten gevolge hiervan moet er geen elektronische zending via WebEDISON meer gebeuren wanneer een leerling 30 al dan niet gespreide halve dagen problematisch afwezig is.

Deze meldingen zijn niet bedoeld om over de betrokken leerlingen een beslissing inzake al dan niet regelmatigheid te nemen. De melding strekt er daarentegen wel toe om:

- fenomenen met betrekking tot afwezigheden in kaart te brengen;
- zonodig aanvullende beleidsmaatregelen te nemen;
- de repercussies op de schooltoelagen (zie punt 5) te bepalen.

Aan meldingen is het aspect "bescherming van de persoonlijke levenssfeer" gekoppeld. Daarom zal de school de betrokken personen op de hoogte stellen van de meldingen aan AGODI. Bovendien hebben de betrokken personen desgewenst, conform de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur, het recht op inzage en verbetering van die leerlinggegevens die met de morele en/of fysieke integriteit te maken hebben.

De begeleidingsfiche en de registratiefiche blijven in het leerlingendossier in de school ter inzage van de verificatie.

Via DISCIMUS zal de school informatie over de afwezigheden van haar eigen leerlingen kunnen opvragen (zie omzendbrief NO/2012/01).

5. Koppeling aan schooltoelagen

De voorwaarden inzake participatie op school om recht te hebben op een schooltoelage zijn de volgende:

- a) op de laatste schooldag van juni ingeschreven zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school; de leerling die hieraan niet of niet langer voldoet, zal zijn schooltoelage moeten terugbetalen; (er zal onderzocht worden op welke wijze deze maatregel wordt vertaald naar opleidingen Se-n-Se en verpleegkunde HBO die, in voorkomend geval, slechts lopen tot het einde van het eerste semester van het schooljaar);
- b) geen overmatig aantal dagen problematisch afwezig zijn geweest; de leerling die, ondanks begeleidingsmaatregelen van de school en het CLB en ondanks verwittigingen van de overheid, gedurende twee opeenvolgende schooljaren 30 of meer halve dagen problematisch afwezig is geweest, zal zijn schooltoelage (van het tweede schooljaar) moeten terugbetalen;
- c) na uitschrijving in de loop van het schooljaar binnen de 15 kalenderdagen in een andere school ingeschreven zijn; een leerling die hieraan niet voldoet, zal zijn schooltoelage moeten terugbetalen.

Meer info en bijlagen: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13644#3>

SAMENVATTING CODES AFWEZIGHEID

B = problematisch

D = doktersattest

Z = ziekte (briefje van ouders of van meerderjarige leerling)

L = laattijdig aangekomen

G = spreiding lesprogramma (of verdubbeling studieduur van Se-n-Se of HBO-verpleegkunde)

Y = preventieve schorsing

U = tijdelijke uitsluiting

T = definitieve uitsluiting

C = topsportstatuut A of B, topkunstenstatuut A of B, ballet

H = revalidatie

J = moederschapsverlof

O = alle vormen van opvang en begeleiding van leerlingen die wegens pedagogische, juridische, sociale of persoonlijke redenen tijdelijk de lessen niet kunnen bijwonen (bv. time-out, zorgboerderij)

Q = rouwperiode overlijden (bloed- of aanverwanten t.e.m. de tweede graad of personen onder hetzelfde dak)

W = leerlingenstages (andere vormen van werkplekleren worden onder deze code niet verstaan)

P = persoonlijke redenen (als restcode voor alle afwezigheden die niet onder een andere code ressorteren)

F = problematische afwezigheden bij het werkplekleren : alle (halve) dagen waarop de leerling onwettig afwezig is in een beschikbaar voortraject, brugproject of arbeidsdeelname

K = alle (halve) dagen waarop de component werkplekleren niet raakt ingevuld, te wijten aan manifeste onwil of tegenwerking van de leerling of zijn ouders

M = alle (halve) dagen tussen inschrijving en screening (die periode kan maximum 14 dagen bedragen) en alle (halve) dagen waarop de component werkplekleren niet wordt ingevuld

R =

- dagvaarding voor een rechtbank
- familierraad
- overmacht (noodweer, staking van personeel, e.a.)
- maatregelen bijzondere jeugdzorg/jeugdbescherming
- religieuze feestdagen
- afleggen van proeven voor de examencommissie
- Vlaamse Scholieren Koepel
- begrafenis-/huwelijksplechtigheden (bloed-/aanverwanten of personen onder hetzelfde dak)

Meer info codes afwezigheden: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13026#5>