

Procedure gelijkwaardige leerdoelen en getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs

1. Situering

In het buitengewoon lager onderwijs kan aan bepaalde leerlingen het getuigschrift basisonderwijs worden uitgereikt, voor zover deze leerlingen het buitengewoon lager onderwijs hebben voltooid en ze de leerdoelen van een handelingsplan hebben bereikt die door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

De inspectie oordeelt alleen over de gelijkwaardigheid van de leerdoelen.

Het behoort tot de opdracht van de klassenraad om na 20 juni en vóór het einde van het schooljaar te oordelen of de gelijkwaardig verklaarde leerdoelen op voldoende wijze zijn bereikt en te beslissen om het getuigschrift basisonderwijs toe te kennen.

2. Procedure

Per leerling of per leerlingengroep (met hetzelfde handelingsplan voor alle betrokken leerlingen van die groep) die in aanmerking komen voor het behalen van het getuigschrift basisonderwijs vult de klassenraad het aanvraag- en verantwoordingsformulier in. De leden van de klassenraad ondertekenen de verklaring(en). De directie tekent voor akkoord. De directie stuurt de formulieren vóór 1 juni naar de coördinerende inspecteur van het buitengewoon onderwijs.

De inspectie oordeelt aan de hand van de ingevulde gegevens over de gelijkwaardigheid.

De inspectie zendt vóór 20 juni de beslissing aan de school voor welke leerlingen de leerdoelen als gelijkwaardig worden beschouwd en voor welke leerlingen dat niet zo is.

Voor de leerlingen van wie de leerdoelen in het handelingsplan als gelijkwaardig worden beschouwd, onderzoekt de klassenraad na 20 juni en voor het einde van het schooljaar of de gelijkwaardig geachte leerdoelen door de betrokken leerling(en) in voldoende mate werden bereikt. Na de beslissing van de klassenraad reikt het schoolbestuur het getuigschrift basisonderwijs uit aan de leerlingen die de gelijkwaardig geachte leerdoelen in voldoende mate hebben bereikt.

3. Aanvraagformulier (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=171>)

In afwachting van bij decreet vastgelegde ontwikkelingsdoelen voor de betreffende types wordt in kolom twee een eventuele verwijzing gevraagd naar de gebruikte goedgekeurde leerplannen van het gewoon basisonderwijs voor de verschillende leergebieden en leerdomeinen. Alleen titel en jaar van uitgave van het gebruikte leerplan dienen hier te worden vermeld. Doelstellingen, leerstofpunten, leerinhouden, enz. worden niet vermeld.

In kolom drie wordt verduidelijking gevraagd aan de hand van de indeling van het betreffende leerplan.

Afhankelijk van het net en/of van het leergebied zijn leerplannen ingedeeld volgens niveau, graad, leerjaar, fase, onderdeel, enz.

Indien in kolom twee bij een leergebied of leerdomein 'nee' wordt geantwoord, dienen de motivering en wat in de plaats komt in het laatste luik te worden vermeld.

4. De handelingsplannen

De handelingsplannen blijven in de school ter inzage van de inspectie.

Behalve het ingevulde aanvraagformulier per leerling of leerlingengroep dienen er geen andere documenten te worden meegestuurd.

5. Steekproeven

De inspectie zal bij wijze van steekproef enkele volledige handelingsplannen opvragen of in de school komen inzien.

Meer info: <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9286>